

گزارش عملکرد کتابخانه "مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی کرج"

☐ فهرست نویسی و کدبندی کتب موجود در کتابخانه ☐ فایل بندی کتب موجود براساس رده بندی NLM ☐ شماره گذاری قفسه های کتابخانه براساس رده بندی nlm ☐ تهیه لیست منابع مورد نیاز جهت نمایشگاه بین المللی کتاب براساس نیازسنجی از اساتید محترم مرکز و پرستاران بخش ها و کاربران کتابخانه- طبق بودجه تعیینی از طرف معاونت محترم تحقیقات دانشگاه ☐ نامه نگاری جهت درخواست کتب مورد نیاز کتابخانه از معاونت محترم تحقیقات دانشگاه ☐ تهیه لیست منابع چاپی کتابخانه به تفکیک منابع فارسی و لاتین ☐ پیگیری خرید کتب و دریافت بخشی از کتب از نمایشگاه کتاب از طریق آقای روحی (کارگزار دانشگاه) در ۲۸ خرداد ماه ☐ پیگیری کتب عودت نشده چند ماهه طی تماس تلفنی با اعضا ☐ وجین کتابهای تاریخ گذشته و غیر کاربردی عمومی از مجموعه ☐ تهیه قفسه نشریات و دریافت و مرتب سازی نشریات در قفسه ☐ راهنمایی مراجعین برای جستجوی منابع از طریق سامانه نوپا و دریافت VPN	کتب
☐ بازدید از بخش های مختلف بیمارستان و چک کردن بوردهای اطلاع رسانی (مربوط به واحد پژوهش و کتابخانه) ☐ مرتب کردن زونکن اسناد و مدارک کتابخانه در ایام عید ☐ پیگیری نیروی کتابدار جهت شیفت عصر از طریق نامه رسمی به معاون پژوهشی و مدیریت بیمارستان بعد از بازنشستگی همکاران کتابدار ☐ ارسال درخواست عضویت رایگان کتابخانه در پایگاه سیویلیکا، و امکان دانلود رایگان مقالات این پایگاه بعد از ارسال تفاهم نامه و تعریف IP های کتابخانه به مدت ۲ ماه از تاریخ ۱۹ خرداد ☐ اطلاع رسانی دسترسی رایگان این پایگاه در سایت کتابخانه و گروه های مجازی بیمارستان (روابط عمومی، گروه آموزش کارمندان، گروه پزشکان و ...) و نصب پوستر در کتابخانه ☐ پیگیری ورود لینک کتابخانه در صفحه اصلی سایت بیمارستان ☐ معرفی کتابدار در بخش ها و اطلاع رسانی جهت عضویت در کتابخانه ☐ پیگیری حذف سایت کتابخانه قبلی از طریق واحد فناوری اطلاعات ☐ تعویض ویندوز و پیگیری نصب آنتی ویروس و سایر برنامه های کاربردی در سیستم کتابدار کتابخانه با مساعدت واحد فناوری اطلاعات ☐ بازدید و چک نمودن سیستم های کتابخانه و حذف موارد اضافی و نصب نرم افزارهای کاربردی، آنتی ویروسها و آپدیت نمودن ویندوزها و آنتی ویروسها ☐ دانلود و بارگذاری E-Book های دانلودی در سیستم های کتابخانه	سایر فعالیتها

گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - بهار ۱۳۹۸

کتابخانه

- ☐ پیگیری امور تأسیساتی واحد کتابخانه (دریچه های کولر و نصب پرده نمایش در کتابخانه و ...) و بازدید مسئول واحد تأسیسات جهت ایمنی کتابخانه
- ☐ برگزاری جلسات علمی برخی اساتید با دانشجویان در کتابخانه
- ☐ بارگذاری و بروزرسانی سایت کتابخانه بیمارستان و واحد توسعه تحقیقات بالینی توسط کتابدار بیمارستان (همایشها و کنگره ها و ماهنامه ها و ... در سایت واحد توسعه)
- ☐ دریافت چک لیست خودارزیابی کتابخانه طی نامه رسمی از معاونت تحقیقات دانشگاه
- ☐ اطلاع رسانی کنفرانس ها و همایش ها در کتابخانه جهت اساتید و دانشجویان و محققین
- ☐ برنامه ریزی و همکاری در برگزاری سومین کنگره ملی گزارش های موردی بالینی به عنوان تیم اجرایی
- ☐ تدوین امضای کتابدار توسط خانم دهقان (همکار واحد توسعه)
- ☐ تدوین فرم نیازسنجی کتب از اعضای هیات علمی، مدیر گروه ها، پزشکان و پرستاران و دانشجویان و مابقی همکاران
- ☐ شرکت در جلسات داوری مقالات دریافتی کنگره موردی بالینی در دانشکده پزشکی (مورخ ۲۳ و ۲۷ و ۳۰ آبان ماه)
- ☐ برنامه ریزی و همکاری با واحد توسعه تحقیقات بالینی جهت سمپوزیوم یک روزه سردرد (۲۲ خرداد) و ترمیوآمبولی وریدی (۲۸ فروردین) به عنوان تیم اجرایی
- ☐ همکاری با واحد توسعه تحقیقات بالینی (دبیرخانه سومین کنگره ملی گزارش های موردی بالینی) و سایر سمپوزیوم ها و کنگره ها به عنوان تیم اجرایی
- ☐ اجرای قوانین و مقررات عمومی کتابخانه ها مصوب معاونت تحقیقات
- ☐ تهیه پاورپوینت معرفی کتابخانه و گزارش عملکرد ۹۷ جهت بازدید دکتر کریم (ریاست محترم دانشگاه) از بیمارستان
- ☐ برنامه ریزی و هماهنگی برای برگزاری ژورنال های گروه قلب با همکاری واحد آموزش و واحد توسعه تحقیقات بالینی بیمارستان (دوشنبه هر هفته)
- ☐ بارگزاری فایل آشنایی با پایگاه اطلاعاتی up to date و سامانه نوپا و سایر مطالب آموزشی، ماهنامه ها، گزارش عملکرد فصلی و سالیانه کتابخانه و اخبار و اطلاع رسانی های جدید در سایت
- ☐ راهنمایی کاربران در استفاده از نرم افزارهایی همچون Office ، End note و جستجوی منابع در نوپا و منبع یاب و سایر پایگاه های اطلاعاتی فارسی و لاتین
- ☐ پیگیری سرعت اینترنت کتابخانه از واحد IT
- ☐ پاکسازی مرتب سیستم های کتابخانه از موارد اضافی
- ☐ امضای تسویه حساب کارمندان طرحی و دانشجویان
- ☐ پیگیری و تحویل درخواست های ماهانه انبار و درخواست خرید
- ☐ چک نمودن روزانه ایمیل کتابدار و کتابخانه و MIS
- ☐ استفاده برخی مسئولین بخش ها جهت فرایندها و فعالیت های علمی-پژوهشی و کاری
- ☐ ارسال برنامه عملیاتی سال ۹۸ و پایش برنامه سال ۹۷ به معاونت تحقیقات دانشگاه
- ☐ ارسال گزارش عملکرد سال ۹۷ و گزارش منابع کتابخانه به معاونت تحقیقات دانشگاه
- ☐ شرکت در جلسه با معاونت تحقیقات جهت تعیین بودجه خرید کتب و لیست کتب ارسالی و گزارش عملکرد ۹۷ کتابخانه ها (۲۵ فروردین)
- ☐ شرکت در جلسه سرپرستاران و رابطین پژوهشی به عنوان هسته مرکزی (۲۶ فروردین)
- ☐ نظافت و مرتب نمودن کتابخانه طی برنامه هفتگی
- ☐ تدوین گانت چارت سال ۹۸ ماهنامه پژوهشی با همکاری واحد توسعه تحقیقات
- ☐ مشارکت در ماهنامه پژوهشی به عنوان سردبیر (خلاصه نویسی و تایپ مطالب آموزشی و اخبار و تازه های پژوهشی و صفحه آرایی ماهنامه براساس گانت چارت تعیین شده) - تدوین ویژه نامه شماره ۱۵ و ماهنامه شماره ۱۶، ۱۷



گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - بهار ۱۳۹۸

اقدامات توسعه‌ای جهت بهبود کتابخانه	کتابخانه
	پژوهشی و آموزشی
☐ اختصاص فضای فیزیکی مناسب (فضای فعلی مشرف به سالن انتظار مراجعین ساختمان پورسینا بوده و سرو صدای زیادی جهت مراجعین کتابخانه ایجاد می‌کند)	☐ همکاری با واحد توسعه جهت برنامه‌ریزی کارگاه‌های پژوهشی در سال ۹۸ به عنوان تیم اجرایی و سخنران
☐ قفسه‌بندی مناسب کتابخانه با توجه به جذب گروه دستپاری جدید و نیازهای آتی کتابخانه (قفسه یک طرفه، دو طرفه، نمایش نشریات و جاکارتی و)	☐ همکاری با واحد توسعه تحقیقات بالینی جهت برگزاری ژورنال‌های هفتگی گروه قلب به عنوان تیم اجرایی
☐ تجهیز کتابخانه به کتب الکترونیکی به روز (قلب - داخلی و... موجود است) خصوصا کتب مورد نیاز دستیاران	
☐ تجهیز کتابخانه به نرم‌افزار جامع کتابداری با مساعدت معاونت تحقیقات و فناوری	
☐ جدا نمودن قرائت‌خانه از فضای مخزن کتب	
☐ مجهز نمودن کتابخانه به دوربین های مدار بسته جهت امنیت کتابخانه	
☐ امکان استفاده از دانشجویان جهت کار دانشجویی (پاره وقت) در نوبت عصر	

تعداد مراجعین به کتابخانه (کل)	۷۵۰ نفر (امانت و استفاده از فضای کتابخانه)
تعداد کتب تحویل داده شده به مراجعین (دانشجو و اساتید و کارکنان)	۱۰۰ جلد کتب (قلب - داخلی - پرستاری و ...) به ۶۵ نفر امانت داده شده
تعداد میز فعال مطالعه در کتابخانه	۶ میز و یک میز مباحثه
تعداد قفسه کتاب فارسی	۷ (قفسه) با ۵ طبقه با گنجایش ۱۵۰۰ کتاب
تعداد قفسه کتب لاتین	۳ قفسه با ۵ طبقه با گنجایش ۳۰۰ کتاب
تعداد عضوگیری در این فصل	۲۳ نفر
تعداد پرینت های گرفته شده جهت اساتید و دانشجویان و کارکنان	۳۵۰ برگ
تعداد کپی	۵۰۰ برگ
اسکن مدارک	۱۵۰ برگ (آموزش - پژوهش - اساتید - کارکنان) و مواردی که فایل آزاد داشته‌اند
کلاس (فضای کتابخانه جهت جلسات دانشجویان)	جلسات آموزشی و گردهمایی ها و کلاس مشاوره استاد و دانشجو بصورت گروهی و خصوصی (در کل ۱۰ جلسه)

تعداد کتابهای موجود در کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی کرج	
تعداد کل کتابهای چاپی ثبت شده در اکسل کتب کتابخانه: ۱۵۵۸ نسخه	کتابهای فارسی: ۱۳۵۹ نسخه کتابهای لاتین: ۱۹۹ نسخه
تعداد کتابهای الکترونیکی: ۱۲۲۲ جلد	(گروه قلب - داخلی - نفرولوژی - پرستاری) به تفکیک: داخلی: ۵۹۱ جلد قلب: ۶۳۱ جلد



گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - بهار ۱۳۹۸

کتابخانه

امکانات موجود در کتابخانه
یک سیستم کامپیوتری جهت استفاده ی کتابدار
یک دستگاه کپی
یک دستگاه اسکنر
یک دستگاه پرینتر
پنج سیستم کامپیوتری متصل به اینترنت جهت استفاده مراجعه کنندگان
اینترنت وای فای
چندین میز و صندلی جهت مطالعه، یک میز مباحثه
سیستم گرمایشی و سرمایشی
۱۰ قفسه کتاب ۵ و ۶ طبقه ای
کپسول آتش نشانی
پرده نمایش
آب سردکن - چای ساز
آمار مراجعین به کتابخانه در بهار ۱۳۹۸
تعداد کل مراجعین جهت امانت گرفتن کتب : ۶۵ نفر (پرسنل و اعضای هیات علمی و دانشجویان)
تعداد کل مراجعین جهت استفاده از فضا و سیستم های کتابخانه : ۷۵۰ نفر
متوسط تعداد افراد مراجعه کننده به کتابخانه جهت فرایند های پژوهشی تحقیقاتی آموزشی در بهار سال ۹۸ (محققین و پژوهشگران و ...)
تعداد کتب امانت گرفته شده (فصلی) : ۱۰۰
تعداد نفرات استفاده کننده از سیستم های کامپیوتری و اینترنت : ۲۵۰
تعداد جلسات برگزار شده در فضای کتابخانه (دانشجو و استاد) : ۱۰
تعداد کپی و پرینت های انجام شده جهت دانشجو و اساتید : ۸۵۰
تعداد اسکن انجام شده جهت اساتید و دانشجو : ۱۵۰
تعداد افرادی که جهت مطالعه مراجعه کردند : ۵۰۰

تهیه و تدوین	تأیید و تصویب	ابلاغ کننده
ربابه جعفری (کارشناس مسئول کتابخانه)	دکتر مریم فدایی دشتی (معاون پژوهشی بیمارستان)	دکتر شهروز یزدانی (مدیر عامل بیمارستان) دکتر مرتضی نظری (معاون اجرایی بیمارستان)



ربابه جعفری
کارشناس مسئول کتابخانه و اطلاع رسانی