

گزارش عملکرد کتابخانه " مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی کرج "

کتاب	➤ فهرست‌نویسی و کدبندی کتب موجود در کتابخانه ➤ فایل‌بندی کتب موجود براساس رده بندی NLM ➤ شماره‌گذاری قفسه‌های کتابخانه براساس رده بندی nlm ➤ تهیه لیست منابع مورد نیاز جهت گروه دستیاری داخلی براساس نیازسنجی از اساتید محترم مرکز ➤ نامه‌نگاری جهت درخواست کتب مورد نیاز گروه دستیاری داخلی مورد نیاز رجایی و امام علی(ع) ➤ تهیه لیست منابع چاپی کتابخانه به تفکیک منابع فارسی و لاتین ➤ پیگیری خرید رفرنس‌های طب اورژانس همزمان با بازدید هیئت بورد از طریق آقای روحی(کارگزار دانشگاه) ➤ پیگیری کتب عودت نشده چند ماهه طی تماس تلفنی با اعضاء ➤ وجین کتابهای تاریخ گذشته و غیرکاربردی عمومی از مجموعه ➤ تهیه قفسه نشریات و مرتب‌سازی نشریات در قفسه ➤ راهنمایی مراجعین برای جستجوی منابع از طریق سامانه نوپا و دریافت VPN
سایر فعالیتها	➤ جذب نیروی کتابدار با مساعدت معاونت تحقیقات و فناوری (از مرداد ماه ۹۷) ➤ تدوین فرم جدید عضوگیری کتابخانه و ثبت نام اعضای جدید ➤ معرفی کتابدار در بخش‌ها و اطلاع‌رسانی جهت عضویت در کتابخانه ➤ تعیین و تصویب جایگاه واحد کتابخانه در چارت سازمانی واحد توسعه تحقیقات بالینی و مرکز آموزشی درمانی رجایی ➤ پیگیری پروفایل mis کتابدار ➤ دریافت user , pass از سامانه آموزش مداوم ➤ تدوین قوانین و مقررات عمومی کتابخانه و نصب در کتابخانه ➤ تهیه گزارش کارگاه و تدوین فلوچارت کارگاه علم‌سنجی ➤ تدوین شرح وظایف کتابدار ➤ تدوین فرم امانت منابع مرجع در صورت ضرورت به اساتید ➤ نصب نرم افزارهای کاربردی در سیستم های کتابخانه ➤ پیگیری نصب آنتی ویروس سیستم کتابدار کتابخانه با مساعدت واحد فناوری اطلاعات ➤ تعویض ویندوز و نصب نرم افزارهای کاربردی در سیستم کامپیوتری کتابدار ➤ درخواست محافظ برق و سه راهی برای سیستم‌های کتابخانه ➤ پیگیری و تحویل درخواست‌های ماهانه انبار ➤ پیگیری و دریافت فزانه‌های اضافی از واحد آموزش ➤ پیگیری درخواست تجهیزات مورد نیاز کتابخانه و واحد آموزش در قالب گروه دستیاری از دانشگاه و بیمارستان ➤ پیگیری و دریافت پیش فاکتور برای نرم افزار کتابداری ➤ پیگیری درخواست لیبل کتاب از نشر کتابدار با مساعدت واحد تدارکات

کتابخانه

- پیگیری امور تأسیساتی واحد کتابخانه (تعویض قفل و کلید کتابخانه، جابجایی طبقات قفسه‌های کتب و آب سردکن و تعمیر صندلیهای شکسته و ...)
- برگزاری جلسات علمی برخی اساتید با دانشجویان در کتابخانه
- بارگذاری و بروزرسانی سایت کتابخانه بیمارستان با همکاری واحد فناوری اطلاعات
- نصب نرم افزارهای کاربردی در سیستم های کتابخانه (SPSS- End note)
- آماده سازی چک لیست کتابخانه بیمارستان (پاییز و زمستان ۹۷) و ارسال به معاونت تحقیقات
- پیگیری دریافت تابلو اعلانات در کتابخانه و تدوین و نصب اطلاعیه‌ها در کتابخانه
- اطلاع رسانی کنفرانس‌ها و همایش‌ها در کتابخانه جهت اساتید و دانشجویان و محققین
- برنامه ریزی و همکاری در برگزاری کنگره ملی گزارش‌های موردی بالینی به عنوان تیم اجرایی
- برنامه ریزی و همکاری در جلسه تقدیر از تیم اجرایی کنگره ملی در کتابخانه بیمارستان
- شرکت در کنگره موردی بالینی در دانشکده پزشکی (۵ و ۶ دی ماه)
- تدوین مهر کتابخانه توسط خانم دهقان
- درخواست اصلاح شابکا در سامانه کتابخانه ملی
- تدوین نامه اعلام آمادگی کتابخانه جهت ارائه خدمات به کارورزان دکترای روانشناسی دانشگاه آزاد کرج
- شرکت در جلسات داوری مقالات دریافتی کنگره موردی بالینی در دانشکده پزشکی (مورخ ۲۳ و ۲۷ و ۳۰ آبان ماه)
- برنامه ریزی و همکاری با واحد توسعه تحقیقات بالینی جهت کنفرانس یک روزه دیابت (۱ آذر) به عنوان تیم اجرایی
- همکاری با واحد توسعه تحقیقات بالینی (دبیرخانه کنگره ملی گزارش‌های موردی بالینی) به عنوان تیم اجرایی
- تدوین متن گواهی تیم اجرایی و سخنرانی برای کنگره دیابت
- آماده سازی و تدوین متن تقدیر در هفته پژوهش
- تدوین پیام دبیران و روسای کنگره جهت کتابچه خلاصه مقالات کنگره
- اجرای قوانین و مقررات عمومی کتابخانه‌ها مصوب معاونت تحقیقات
- تهیه پاورپوینت معرفی کتابخانه و بنر کتابخانه
- تدوین گزارش کارگاه علم‌سنجی و گزارش کار سه ماهه کتابخانه و ارسال به معاونت طی نامه رسمی
- پیگیری کتابخانه دیجیتال از ناشران و دریافت پیش فاکتور
- برنامه ریزی و آماده سازی پکیج و برگزاری برنامه بازدید اعتباربخشی آموزشی و پژوهشی
- برنامه ریزی و هماهنگی برای برگزاری کارگاه SPSS در کتابخانه (دریافت وایت برد سیار، لب تاب، ویدئو پروژکتور، پرده نمایش و ...)
- تدوین پمفلت آشنایی با پایگاه اطلاعاتی science direct و بارگذاری در سایت
- راهنمایی کاربران در استفاده از نرم‌افزارهایی همچون End note و جستجوی منابع
- پیگیری سرعت اینترنت کتابخانه از واحد IT
- نصب E- Book ها و مقالات در سیستم‌های کتابخانه و پلویون دانشجویان و اساتید
- پاکسازی مرتب سیستم‌های کتابخانه از موارد اضافی
- نامه‌نگاری جهت درخواست هزینه اشتراک نشریات برای کتابخانه با مساعدت دفتر مدیریت و واحد تدارکات
- پیگیری و تحویل درخواست‌های ماهانه انبار و درخواست خرید
- چک نمودن روزانه ایمیل کتابدار و کتابخانه و MIS
- همکاری با واحد توسعه تحقیقات بالینی جهت برگزاری مسابقه هفته پژوهش
- مشارکت در تدوین سوالات مسابقه هفته پژوهش، توزیع سوالات در بخش‌ها و تصحیح پاسخنامه‌های مسابقه

کتابخانه	➤ تدوین پیام دبیران و روسای کنگره جهت کتابچه خلاصه مقالات کنگره ➤ برگزاری جلسات علمی برخی اساتید با دانشجویان در کتابخانه ➤ تدوین فرم نیازسنجی کتب از اعضای هیات علمی، مدیر گروهها، پزشکان و پرستاران و دانشجویان و مابقی همکاران ➤ استفاده برخی مسئولین بخشها جهت فرایندها و فعالیت‌های علمی-پژوهشی و کاری ➤ تدوین برنامه عملیاتی سال ۹۸ و پایش برنامه سال ۹۷ ➤ تدوین گانت چارت سال ۹۸ ماهنامه پژوهشی با همکاری واحد توسعه تحقیقات ➤ مشارکت در ماهنامه پژوهشی به عنوان سردبیر (خلاصه‌نویسی و تایپ مطالب آموزشی و اخبار و تازه‌های پژوهشی براساس گانت چارت تعیین شده از طرف واحد توسعه تحقیقات بالینی) و تدوین ماهنامه شماره ۱۳ و ۱۴
اقدامات توسعه‌ای جهت بهبود کتابخانه	➤ اختصاص فضای فیزیکی مناسب (فضای فعلی مشرف به سالن انتظار مراجعین ساختمان پورسینا بوده و سر و صدای زیادی جهت مراجعین کتابخانه ایجاد میکند) ➤ قفسه‌بندی مناسب کتابخانه با توجه به جذب گروه دستیاری جدید و نیازهای آتی کتابخانه (قفسه یک طرفه، دو طرفه، نمایش نشریات و جا کارتی و) ➤ تجهیز کتابخانه به کتب الکترونیکی به روز (قلب - داخلی و... موجود است) خصوصا کتب مورد نیاز دستیاران ➤ کابل کشی سیستم‌های الکترونیکی (متصل به سایت دانشگاه علوم پزشکی البرز) ➤ تجهیز کتابخانه به نرم‌افزار جامع کتابداری با مساعدت معاونت تحقیقات و فناوری ➤ جدا نمودن قرائت‌خانه از فضای مخزن کتب ➤ مجهز نمودن کتابخانه به دوربین های مدار بسته جهت امنیت کتابخانه ➤ امکان استفاده از دانشجویان جهت کار دانشجویی (پاره وقت) در نوبت عصر
آموزشی و پژوهشی	➤ شرکت در جلسات آموزش کتابداران به عنوان مدرس و شرکت‌کننده ➤ یادگیری بارگزاری سایت از واحد IT ➤ هماهنگی با واحد IT جهت سرعت اینترنت کتابخانه برای برگزاری کارگاه‌ها ➤ حضور در کارگاههای آموزشی روش تحقیق مقدماتی و پیشرفته و مقاله نویسی در علوم پزشکی و SPSS مقدماتی و پیشرفته به عنوان شرکت کننده و تیم اجرایی ➤ حضور در جلسه کمیته پژوهش مورخ ۹۷/۷/۸ ➤ همکاری با واحد آموزش کارکنان جهت برگزاری کارگاه CCU و مدیریت استرس در کتابخانه ➤ همکاری با واحد آموزش جهت کارگاه سامانه ارتقاء اساتید در کتابخانه ➤ برنامه‌ریزی و هماهنگی جهت تشکیل کارگاه علم‌سنجی ➤ پیگیری ایمیل دانشگاهی و Gmail اساتید جهت کارگاه علم‌سنجی ➤ برگزاری کارگاه علم‌سنجی جهت تکمیل پروفایل علم‌سنجی اساتید در کتابخانه ➤ حضور در کارگاههای آموزشی روش تحقیق مقدماتی و پیشرفته و مقاله نویسی در علوم پزشکی به عنوان شرکت کننده و تیم اجرایی ➤ حضور در کارگاه آموزشی ۷۲۴ به عنوان تیم اجرایی ➤ شرکت در جلسه شورای پژوهشی مورخ ۹۷/۰۶/۲۵ ➤ مراجعه به کتابخانه بیمارستان امام علی جهت بازدید از کتابخانه امام علی و آشنایی با رده‌بندی پزشکی با نامه رسمی بیمارستان ➤ برگزاری کارگاه آموزشی سیستم نظام نوین اطلاعاتی (نوپا) با همکاری واحد توسعه تحقیقات بالینی



گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه در سال ۹۷

کتابخانه

تعداد مراجعین به کتابخانه (کل)	۳۲۷۰ نفر (امانت و استفاده از فضای کتابخانه)
تعداد کتب تحویل داده شده به مراجعین (دانشجو و اساتید و کارکنان)	440 جلد کتب (قلب - داخلی - پرستاری و ...) به 270 نفر امانت داده شده
تعداد میز فعال مطالعه در کتابخانه	۶ میز و یک میز مباحثه
تعداد قفسه کتاب فارسی	۷ (قفسه) با ۵ طبقه با گنجایش ۱۵۰۰ کتاب
تعداد قفسه کتب لاتین	۳ قفسه با ۵ طبقه با گنجایش ۲۰۰ کتاب
تعداد عضوگیری در یکسال	۹۸ نفر
تعداد پرینت های گرفته شده جهت اساتید و دانشجویان و کارکنان	۱۲۰۰ برگ
تعداد کپی	۹۸۰۰ برگ
اسکن مدارک	۵۸۰۰ برگ (آموزش - پژوهش - اساتید - کارکنان) و مواردی که فایل آزاد داشته اند
کلاس (فضای کتابخانه جهت جلسات دانشجویان)	جلسات آموزشی و گردهمایی ها و کلاس مشاوره استاد و دانشجو بصورت گروهی و خصوصی (در کل ۸۵ جلسه)

تعداد کتابهای موجود در کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی کرج	
تعداد کل کتابهای چاپی ثبت شده در اکسل کتب کتابخانه : ۱۵۳۰ نسخه	کتابهای فارسی: ۱۳۳۱ نسخه کتابهای لاتین: ۱۹۹ نسخه
تعداد کتابهای الکترونیکی: جلد ۱۲۲۲	(گروه قلب - داخلی - نفرولوژی - پرستاری) به تفکیک: داخلی: ۵۹۱ جلد قلب: ۶۳۱ جلد
امکانات موجود در کتابخانه	
یک سیستم کامپیوتری جهت استفاده ی کتابدار	
یک دستگاه کپی	
یک دستگاه اسکنر	
یک دستگاه پرینتر	
پنج سیستم کامپیوتری متصل به اینترنت جهت استفاده مراجعه کنندگان	
اینترنت وای فای	
چندین میز و صندلی جهت مطالعه، یک میز مباحثه	
سیستم گرمایشی و سرمایشی	
۱۰ قفسه کتاب ۵ و ۶ طبقه ای	
کپسول آتش نشانی	
آب سردکن	
آمار مراجعین به کتابخانه در سال ۱۳۹۷	
تعداد کل مراجعین جهت امانت گرفتن کتب : ۲۷۰ نفر (پرسنل و اعضای هیات علمی و دانشجویان)	

گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه در سال ۹۷

کتابخانه

تعداد کل مراجعین جهت استفاده از فضا و سیستم های کتابخانه: ۳۰۰۰ نفر

متوسط تعداد افراد مراجعه کننده به کتابخانه جهت فرایند های پژوهشی تحقیقاتی آموزشی در سال ۹۷ (محققین و پژوهشگران و ...)

تعداد کتب امانت گرفته شده (سالیانه) : ۴۴۰	تعداد نفرات استفاده کننده از سیستم های کامپیوتری و اینترنت : ۱۴۰۰
تعداد جلسات برگزار شده در فضای کتابخانه (دانشجو و استاد) : ۸۵	تعداد کپی و پرینت های انجام شده جهت دانشجو و اساتید: ۹۸۰۰
تعداد اسکن انجام شده جهت اساتید و دانشجو : ۵۸۰۰	تعداد افرادی که جهت مطالعه مراجعه کردند : ۹۰۰

تهیه و تدوین	تایید و تصویب	ابلاغ کننده
ربابه جعفری (کارشناسی ارشد کتابداری و اطلاع رسانی) فاطمه رحیمی (کارشناسی ارشد مراقبت ویژه)	دکتر مریم فدایی دشتی (معاون پژوهشی بیمارستان)	دکتر مرتضی غوغایی (ریاست بیمارستان) دکتر مرتضی نظری (مدیریت بیمارستان)

