

گزارش کتابخانه "مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی کرج"

➤ فهرست نویسی و کدبندی کتب موجود در کتابخانه ➤ فایل‌بندی کتب موجود براساس رده بندی nlm ➤ شماره‌گذاری قفسه‌های کتابخانه براساس رده بندی nlm ➤ تهیه لیست منابع مورد نیاز جهت گروه دستیاری داخلی براساس نیازسنجی از اساتید محترم مرکز ➤ نامه‌نگاری جهت درخواست کتب مورد نیاز گروه دستیاری داخلی مورد نیاز رجایی و امام علی(ع) ➤ تهیه لیست منابع چاپی کتابخانه به تفکیک منابع فارسی و لاتین ➤ پیگیری کتب عودت نشده چند ماهه طی تماس تلفنی با اعضاء	کتب
➤ تدوین فرم جدید عضوگیری کتابخانه و ثبت نام اعضای جدید ➤ معرفی کتابدار در بخش‌ها و اطلاع‌رسانی جهت عضویت در کتابخانه ➤ تعیین و تصویب جایگاه واحد کتابخانه در چارت سازمانی واحد توسعه تحقیقات بالینی و مرکز آموزشی درمانی رجایی ➤ پیگیری پروفایل mis کتابدار ➤ دریافت user , pass از سامانه آموزش مداوم ➤ تدوین قوانین و مقررات عمومی کتابخانه و نصب در کتابخانه ➤ تهیه گزارش کارگاه و تدوین فلوچارت کارگاه علم‌سنجی ➤ تهیه لیست منابع چاپی کتابخانه به تفکیک منابع فارسی و لاتین ➤ تدوین شرح وظایف کتابدار ➤ تهیه پاورپوینت معرفی کتابخانه ➤ تدوین فرم امانت منابع مرجع در صورت ضرورت به اساتید	سایر فعالیتها

➤ نصب نرم افزارهای کاربردی در سیستم های کتابخانه ➤ پیگیری سرعت اینترنت کتابخانه از واحد IT ➤ اطلاع رسانی کنفرانس ها و همایش ها در کتابخانه جهت اساتید و دانشجویان ➤ پیگیری نصب آنتی ویروس سیستم کتابدار کتابخانه با مساعدت واحد فناوری اطلاعات ➤ تعویض ویندوز و نصب نرم افزارهای کاربردی در سیستم کامپیوتری کتابدار توسط آقای لطفی ➤ درخواست محافظ برق برای سیستم های کتابخانه ➤ پیگیری و تحویل درخواست های ماهانه انبار ➤ پیگیری و دریافت فراه های اضافی از واحد آموزش ➤ پیگیری درخواست تجهیزات مورد نیاز کتابخانه و واحد آموزش در قالب گروه دستیاری از دانشگاه و بیمارستان ➤ پیگیری و دریافت پیش فاکتور برای نرم افزار کتابداری ➤ پیگیری درخواست لیبل کتاب از نشر کتابدار با مساعدت واحد تدارکات ➤ فعال بودن شیفت عصر کتابخانه با مساعدت دفتر مدیریت (آقای بختیاری) ➤ پیگیری امور تأسیساتی واحد کتابخانه (تعویض قفل و کلید کتابخانه، جابجایی طبقات قفسه های کتب و آب سردکن) ➤ برگزاری جلسات علمی برخی اساتید با دانشجویان در کتابخانه ➤ استفاده برخی مسئولین بخش ها جهت فرایندها و فعالیت های علمی-پژوهشی و کاری ➤ مشارکت در ماهنامه پژوهشی (خلاصه نویسی و تایپ مطالب آموزشی و اخبار و تازه های پژوهشی براساس گانت چارت تعیین شده از طرف واحد توسعه تحقیقات بالینی)	
➤ فعال نمودن شیفت عصر (غیر از سه شنبه و چهارشنبه) با مساعدت مدیریت بیمارستان ➤ تقسیم ساعت کاری همکاران در شیفت صبح و عصر	مدیریت منابع انسانی



➤ اختصاص فضای فیزیکی مناسب (فضای فعلی مشرف به سالن انتظار مراجعین ساختمان پورسینا بوده و سر و صدای زیادی جهت مراجعین کتابخانه ایجاد میکند) ➤ قفسه‌بندی مناسب کتابخانه با توجه به جذب گروه دستگیری جدید و نیازهای آتی کتابخانه (قفسه یک طرفه، دو طرفه، نمایش نشریات و جا کارتی و ...) ➤ کابل کشی سیستم‌های الکترونیکی (متصل به سایت دانشگاه علوم پزشکی البرز) ➤ تجهیز کتابخانه به کتب الکترونیکی (قلب - داخلی و... موجود است) خصوصا کتب مورد نیاز دستیاران ➤ تجهیز کتابخانه به نرم‌افزار جامع کتابداری ➤ جدا نمودن قرائت خانه از فضای مخزن کتب ➤ مجهز نمودن کتابخانه به دوربین های مدار بسته جهت امنیت کتابخانه ➤ امکان استفاده از دانشجویان جهت کار دانشجویی (پاره وقت)	اقدامات توسعه‌ای جهت پروژه بهبود کتابخانه
➤ حضور در کارگاه‌های آموزشی روش تحقیق مقدماتی و پیشرفته و مقاله نویسی در علوم پزشکی به عنوان شرکت کننده و تیم اجرایی ➤ حضور در کارگاه آموزشی ۷۲۴ به عنوان تیم اجرایی ➤ شرکت در جلسه شورای پژوهشی مورخ ۹۷/۰۶/۲۵ ➤ مراجعه به کتابخانه بیمارستان امام علی جهت بازدید از کتابخانه امام علی و آشنایی با رده‌بندی پزشکی با نامه رسمی بیمارستان ➤ برنامه‌ریزی و هماهنگی جهت تشکیل کارگاه علم‌سنجی ➤ پیگیری ایمیل دانشگاهی و gmail اساتید جهت کارگاه علم‌سنجی ➤ برگزاری کارگاه علم‌سنجی جهت تکمیل پروفایل علم‌سنجی اساتید در کتابخانه ➤ هماهنگی با واحد فناوری اطلاعات جهت سرعت اینترنت کتابخانه برای برگزاری کارگاه ➤ برگزاری کارگاه آموزشی سیستم نظام نوین اطلاعاتی (نوپا) با همکاری واحد توسعه تحقیقات بالینی	آموزشی و پژوهشی



گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه در ماه مرداد و شهریور ۹۷

تعداد مراجعین به کتابخانه (کل)	۳۶۳ نفر (امانت و استفاده از فضای کتابخانه)
تعداد کتب تحویل داده شده به مراجعین (دانشجو و اساتید و کارکنان)	۷۶ جلد کتب (قلب - داخلی - پرستاری) به ۶۶ نفر امانت داده شده
تعداد میز فعال مطالعه در کتابخانه	۶ میز و یک میز مباحثه
تعداد قفسه کتاب فارسی	۷ (قفسه) با ۵ طبقه با گنجایش ۱۳۰۰ کتاب
تعداد قفسه کتب لاتین	۳ قفسه با ۵ طبقه با گنجایش ۲۰۰ کتاب
تعداد عضوگیری در دو ماه	۴۳ نفر کل اعضا ۹۸ نفر
تعداد پرینت های گرفته شده جهت اساتید و دانشجویان	۱۰۰ برگ
تعداد کپی	۲۸۰۰ برگ
اسکن مدارک	۲۰۵ برگ (آموزش - پژوهش - اساتید - کارکنان) مواردی که فایل آزاد داشته اند
کلاس (فضای کتابخانه جهت جلسات دانشجویان)	کارگاه علم سنجی و کلاس مشاوره استاد و دانشجو بصورت خصوصی (در کل ۷ جلسه)

تعداد کتابهای موجود در کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی کرج	
تعداد کل کتابهای چاپی ثبت شده در اکسل کتب کتابخانه: ۱۳۸۳ نسخه	کتابهای فارسی: ۱۲۰۳ عدد کتابهای لاتین: ۱۸۰ عدد
تعداد کتابهای الکترونیکی: ۱۲۲۲ عدد	(گروه قلب - داخلی - نفرولوژی - پرستاری) به تفکیک: داخلی: ۵۹۱ عدد قلب: ۶۳۱ عدد
امکانات موجود در کتابخانه	
یک سیستم کامپیوتری جهت استفاده ی کتابدار	
یک دستگاه کپی	
یک دستگاه اسکنر	
یک دستگاه پرینتر	
پنج سیستم کامپیوتری متصل به اینترنت جهت استفاده مراجع کنندگان	



اینترنت وای فای
چندین میز و صندلی جهت مطالعه، یک میز مباحثه
سیستم گرمایشی و سرمایشی
۱۰ قفسه کتاب ۵ طبقه ای
کپسول آتش نشانی
آب سردکن
آمار مراجعین به کتابخانه در دو ماهه مرداد و شهریور سال ۱۳۹۷
تعداد کل مراجعین جهت امانت گرفتن کتب : ۶۶ نفر (۲۰ نفر پرسنل - ۴۶ نفر دانشجوی)
تعداد کل مراجعین جهت استفاده از فضا و سیستم های کتابخانه: ۲۹۷ نفر
متوسط تعداد افراد مراجعه کننده به کتابخانه جهت فرایند های پژوهشی تحقیقاتی آموزشی در سه ماهه دوم ۹۷ با فعال بودن شیفت عصر (محققین و پژوهشگران ...)
تعداد کتب امانت گرفته شده (سه ماهه) : ۱۱۰
تعداد جلسات برگزار شده در فضای کتابخانه (دانشجوی و استاد) : ۱۰
تعداد نفرات استفاده کننده از سیستم های کامپیوتری و اینترنت : ۱۸۲
تعداد اسکن انجام شده جهت اساتید و دانشجوی : ۳۲۵
تعداد کپی های انجام شده جهت دانشجوی و اساتید: ۴۴۰۰
تعداد افرادی که جهت مطالعه مراجعه کردند : ۲۲۰

تهیه و تدوین	تایید و تصویب	ابلاغ کننده
ربابه جعفری (کارشناسی ارشد کتابداری و اطلاع رسانی) فاطمه رحیمی (کارشناسی ارشد مراقبت ویژه)	دکتر مریم فدایی دشتی (معاون پژوهشی بیمارستان)	دکتر مرتضی غوغایی (ریاست بیمارستان) دکتر مرتضی نظری (مدیریت بیمارستان)

