



پمفلت پژوهشی شماره ۹



مقاله چیست؟

به طور کلی عنوان به سوالات زیر پاسخ می دهد:

انجام شده است؟

- چه چیزی
- چگونه
- بر روی چه کسی
- در چه مکانی
- در چه زمانی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی



منابع

تحقیق در پرستاری و پیراپزشکی، ش. حیدری و همکاران، نظام پرستاری
راهنمای مقاله نویسی در علوم پزشکی، ا. شریفی و همکاران، نشر جامعه نگر

تهیه و تنظیم:

فاطمه عابدی

دانشجوی پرستاری - کارشناس پژوهش

در ادامه به توضیح بخش های مختلف مقاله
میپردازیم.

عنوان

عنوان مقاله از مهم ترین عناصر مقاله است. زیرا اولین عامل جلب نظر خواننده است. عنوان می تواند به دو روش کوتاه و کامل نوشته شود.

ویژگی عنوان مناسب:

- حاوی کلمات کلیدی باشد. به عبارت دیگر متغیر های اصلی پژوهش را شامل شود و معرف محتویات مطالعه باشد
- ساده، گویا و قابل فهم باشد
- بهتر است بین ۸ - ۱۲ کلمه باشد
- به صورت جمله ی کامل باشد
- مکان و زمان انجام مطالعه مشخص باشد
- سوگیری نداشته باشد
- از اختصارات و فرمول ها استفاده نشود
- ترجیحا کلمات زاید نداشته باشد



مقدمه

ارائه ی گزارش تحقیقات به دو صورت کتبی و شفاهی صورت می گیرد. نوع مکتوب شامل مقاله (چاپ در مجلات، چاپ الکترونیک)، کتابچه همایش ها، پوستر و گزارش تحقیق می باشد.

مقاله چیست؟

مقاله ی علمی نتیجه ی یک پژوهش منطقی و علمی است که به کوشش تعدادی از افراد، در یک موضوع تازه و با رویکردی جدید، جهت دستیابی به نتایجی تازه تهیه و منتشر می شود. به عبارت دیگر، مقاله گزارشی از نتایج مطالعات و پژوهش های انجام شده است.

تهیه ی مقاله به روش صحیح از امتیاز بالایی برخوردار است. زیرا در صورتی که پژوهشگر نتواند نتایج خود را در اختیار سایر محققان قرار دهد، پژوهش او به علم کمکی نخواهد کرد.

از ویژگی های مقاله می توان به مختصر و مفید بودن، به روز بودن و جامع بودن آن اشاره کرد.

ARTICLE

قسمت های مقاله

مقاله از قسمت های زیر تشکیل شده است:

- عنوان (Title)
- چکیده (Abstract)
- کلمات کلیدی (Key words)
- مقدمه (Introduction)
- مواد و روش ها (Materials & Methods)
- یافته ها/ نتایج (Results)
- بحث (Discussion)
- نتیجه گیری (Conclusion)
- تقدیر و تشکر (Acknowledgement)
- منابع (References)



مراحل تهیه و انتشار مقاله

برای تهیه ی یک مقاله در ابتدا باید یک طرح تحقیقاتی انجام دهید. برای این کار پس از انتخاب عنوان برای طرح، یک پروپوزال تهیه کنید. در پروپوزال به بیان نحوه ی انجام طرح تحقیقاتی، حجم نمونه، روش اجرا و ... می پردازید.

پس از تایید شدن طرح تحقیقاتی از سوی سازمان مربوطه، به اجرای طرح و نمونه گیری می پردازید. پس از تجزیه و تحلیل و تفسیر داده های بدست آمده، نتیجه ی نمونه گیری خود را به صورت گزارش و در قالب مقاله بیان کنید.

پس از تدوین مقاله، باید مجله ی مناسب را جهت چاپ انتخاب کنید. برای سریع تر پیش رفتن روند چاپ مقاله، بهتر است چند مجله انتخاب کنید تا در صورت رد شدن توسط یک مجله، برای مجله ی دیگر بفرستید.

پس از این، یک نسخه اولیه ی از مقاله تهیه کنید تا اشکال های موجود در آن مشخص شود. سپس به ویرایش آن بپردازید و اشکالات موجود در آن را تصحیح کنید.

سپس مقاله ی خود را ارسال کنید. در صورتی که مجله ی مورد نظر شما درخواست انجام اصلاحات برای مقاله ی شما داشت، آن اصلاحات را اعمال نمایید.

